

Osoite: Hanikka 19 A, 02360 Espoo

Puh. 040 514 2552

Email: annukka.astrand@yksityisyrittajainsaatio.fi

APURAHAN HAKIJA TAI HAKIJARYHMÄ

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|
| Sukunimi (myös entinen) | <input type="text"/> | | |
| Etunimi (puhuttelunimi alleviivataan) | <input type="text"/> | Oppiarvo | <input type="text"/> |
| Osoite | <input type="text"/> | | |
| Puhelin | <input type="text"/> | Sähköposti | <input type="text"/> |
| Syntymävuosi | <input type="text"/> | Syntymäpaikka | <input type="text"/> |

HAKIJARYHMÄN MUUT JÄSENET

| Nimi | Oppiarvo tai asema | Kotikunta | Syntymävuosi |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

HAETTAVA APURAHA (viittaus liitteisiin ei riitä)

Haettava apuraha !

Apurahan tarkoitus

 Väitöskirjatyö Lisensiaattitutkimus Muu tieteellinen tutkimus Tutkimusprojekti Muu tarkoitus, mikä? Mille ajankohdalle nyt haettava rahoitus kohdistuu? Työskentelyaika tai -kesto

Tutkimuksen aihe (hakemusta käsitellään tässä annetulla työnimellä)

Lyhyt selostus tutkimuksesta

a) taustasta

b) liittymisestä muihin tutkimuksiin

c) tavoitteista ja tulosten soveltamismahdollisuuksista

Apurahan pääasiallinen käyttötapa (tarvittaessa liitä mukaan kustannusarvio)

- Virka- tai opintovapaan rahoitus Julkaisemiskustannukset
 Aineistonhankintakustannukset Muu henkilökohtainen apuraha
 Aputyövoiman käyttö Muu, selostus alla

| |
|--|
| |
|--|

NYKYINEN TYÖSUHDE (viittaus liitteisiin ei riitä)

Työnantaja Työsuhteen alkamisaika

Virka-asema tai työtehtävien luonne

Tuleeko hakija olemaan nykyisen työnantajan palveluksessa tämän hakemuksen kohteena olevaa tutkimusta tms. tehdessään? Ellei, niin perustele (esim. virkavapauden pituus, työsuhteen päätyminen tms.):

| |
|--|
| |
|--|

OPINNOT (viittaus liitteisiin ei riitä)

Suoritetut tutkinnot

| Tutkinto | Oppilaitos | Suoritusajankohta |
|----------|------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Meneillään olevat opinnot

| Tutkinto | Oppilaitos | Arvioitu valmistumisajankohta |
|----------|------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |

MUUT APURAHAT (viittaus liitteisiin ei riitä)

Kolmen viime vuoden aikana Yksityisyrittäjien säätiöltä tai muilta saadut apurahat

Rahasto Määrä tai osuus Myöntövuosi Tarkoitus, ellei sama
mahdollisen ryhmän kuin tässä hakemuksessa
saamasta apurahasta

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Samanaikaisesti haetut tai haettavat apurahat

Rahasto Haettu määrä Haku aika Tarkoitus, ellei sama
kuin tässä hakemuksessa

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

SEURAAVAT HENKILÖT OVAT LUVANNEET ANTAA LAUSUNTONSA HAKIJASTA JA HAKEMUKSESTA

Nimi: Arvo tai asema:

Osoite:

Puhelin virka-aikana:

Nimi: Arvo tai asema:

Osoite:

Puhelin virka-aikana:

Mahdolliset lisäperusteet sekä tutkimus- tai opintosuunnitelma esitellään liitteellä.

HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Vakuuttaen, että tässä hakemuksessa ja sen liitteissä olevat tiedot ovat oikeita pyydän / pyydämme, että minut /meidät otetaan huomioon apurahoja jaettaessa.

Päiväys

Allekirjoitus / allekirjoitukset

Hakemukset liitteineen pyydetään lähettämään kahtena kappaleena.

OHJEITA APURAHAN HAKIJOILLE

1. Yksityisyrittäjän Säätiö myöntää tutkimusapurahoja yrittäjyyteen kohdentuvaan tieteelliseen tutkimukseen.
2. Apurahahakemus on jätettävä Säätiön asiamiehelle Säätiön lomakkeelle kirjoitettuna viimeistään 10.10 (jolloin hakemusten on oltava perillä). Sähköpostilla lähetettyjä tai myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Ohjaajien ym. lausunnot voivat olla hakemuksen liitteinä tai ne voidaan toimittaa suoraan Säätiölle.
3. Apurahahakemuksen liitteinä pyydetään lähettämään ansioluettelo, tutkimussuunnitelma sekä lyhyt raportti tutkimustyön edistymisestä jos Säätiö myöntänyt samaan tarkoitukseen apurahan aiemmin.
4. Säätiön hallitus päättää apurahojen jakamisesta kerran vuodessa joulukuun aikana. Apurahat jaetaan tammikuussa. Jokaiselle apurahan saajalle ilmoitetaan päätöksestä kirjallisesti ja päätökset julkaistaan säätiön nettisivuilla. Säätiölle jätettyjä hakemuksia ei palauteta. Säätiö ilmoittaa vähintään neljän kuukauden työskentelyajalle myönnetty apurahat Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle (MELA).
5. Hakemus on täytettävä huolellisesti. Puutteellisesti täytettyyn hakemukseen ei pyydetä lisäselvityksiä. Hakemus on päivittävä ja allekirjoitettava. Kutakin tutkimushanketta varten täytetään oma lomake.
6. Apurahan saaja sitoutuu käyttämään saamansa apurahan hakemuksessa esitettyihin ja päätöksessä hyväksytyihin tarkoituksiin. Apurahan saaja sitoutuu maksamaan takaisin saamansa rahamäärän, jollei apurahan turvin suoritettu tehtävä ole tullut tehdyksi hakemuksessa ilmoitetulla tavalla.
7. Apurahan saaja on velvollinen toimittamaan raportin tutkimustyöstä ja apurahan käytöstä Säätiölle tutkimustyön valmistuttua tai viimeistään viiden vuoden kuluttua apurahan myöntämisestä. Mahdolliset tutkimusjulkaisut tai tutkimuksesta laadittu lyhennelmä vapain julkaisuoikeuksin toimitetaan Säätiölle välittömästi niiden ilmestyttyä/valmistuttua.