

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki 10 § ja 24 §

1. Rekisterinpitäjä	Yksityisyrittäjien Säätiö sr, 0221903-1 Hanikka 19 A, 02360 Espoo
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö	Annukka Åstrand, asiamies p. 040 514 2552, annukka.astrand@yksityisyrittajainsaatio.fi
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Säätiön apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittely.
4. Rekisterin tietosisältö	<p><b>Hakijan tiedot</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* nimi, syntymäaika, hakijan antamat yhteystiedot</li><li>* muut hakemusta koskevat tiedot</li><li>* loppuraporttiin liittyvät tiedot</li></ul> <p><b>Työryhmän jäsenet</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* nimi, hakijan antamat yhteystiedot ja muut tiedot</li></ul> <p><b>Suosittelijat</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* nimi, hakijan antamat yhteystiedot ja muut tiedot</li></ul> <p><b>Maksatustiedot</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* nimi</li><li>* saajien tilinumero ja henkilötunnus / y-tunnus</li><li>* maksupäivä, maksumäärä</li></ul> <p>Henkilötunnukset rekisteröidään apurahansaajan ja apurahan myöntäjän oikeusturvan varmistamiseksi. Säätiöllä on lakiin perustuva velvollisuus ilmoittaa veroviranomaisille ja eläkelaitokselle apurahansaajan henkilötunnukset.</p>
5. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan hakijalta itseltään tämän suostumuksella.
6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tieto maksetuista apurahoista luovutetaan Verohallinnolle koneellisesti. Tieto myönnettyistä apurahoista luovutetaan Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle (Mela) koneellisesti. Tietoja vireillä olevista apurahahakemuksista voidaan luovuttaa toisen suomalaisen säätiön kanssa. Myönnettyjen apurahojen tiedot julkaistaan säätiön kotisivuilla ja toimintakertomuksessa. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
7. Tietojen säilytys ja suojaus	Säätiö noudattaa hyvää tiedonhallintatapaa ja tietosuojalainsäädännön mukaista huolellisuus- ja suojaamisvelvoitetta, ja pyrkii kaikin kohtuullisin tavoin varmistamaan, ettei yksityisydensuojaa loukata missään henkilötietojen käsittelyn vaiheessa.

	<p>Myönteisen päätöksen saaneiden hakemusten yhteenveto, hakemukset ja raportit säilytetään manuaalisena pysyvästi. Hylätyt hakemukset tuhotaan säännöllisin väliajoin.</p>
8. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna. Tarkastuspyyntö on tuleen tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p>
9. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisteriin merkityn virheellisen tietonsa korjaamista. Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti. Korjaamispyyntö osoitetaan säätölle ja lähetetään kohdassa 1. mainittuun osoitteeseen.</p>