

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Yksityisyrittäjien Säätiö sr.

Y-tunnus: 0221903-0

Postiosoite: c/o Annukka Åstrand Hanikka 19 A 02360 ESPOO

2. Rekisterin nimi

Yksityisyrittäjien Säätiön apurahajärjestelmä.

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Yhteyshenkilönä toimii säätiön asiamies Annukka Åstrand.

Sähköpostiosoite on annukka.astrand@yksityisyrittajainsaatio.fi

Puhelinnumero: 040 5142552

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Kerättäviä henkilötietoja käytetään apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittelyyn ja yhteydenpitoon, sekä sähköisen palvelun toiminnan seurannan mahdollistamiseksi ja kehittämiseksi.

Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietokokonaisuuksia: apurahahakemuksissa annetut tiedot, hakemusten arviointiin liittyvät tiedot, myönnettyjen apurahojen maksatukseen liittyvät tiedot, tutkimuksen tai hankkeen edistymiseen liittyvät tiedot sekä loppuraporttiin liittyvät tiedot.

Järjestelmään kerätään yhteystietoja apurahan hakijasta ja työryhmän jäsenistä, Nämä tiedot kerätään apurahan/avustuksen hakijoilta. Hakija voi myös nimetä työn ohjaajia/suosittelijoita, joiden järjestelmään tallennettavat tiedot hakija antaa.

Lisäksi kerätään tietoja hakijan toiminnasta apurahaportaalissa ja käyttöön liittyviä teknisiä tietoja, kuten lokitietoja tapahtumista. Lisäksi kerätään rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän/teknisen tuen välinen järjestelmän sisäinen viestintä.

Apurahan hakijan tietoja tallennetaan ja käsitellään perustuen hakijan suostumukseen ja rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Muiden rekisteröityjen rekisteröinti perustuu henkilöiden suostumukseen.

Jotta hakemus hyväksytään käsiteltäväksi, edellytetään hakijalta hakemuslomakkeella ja liitteissä olevien henkilötietojen antamista. Mikäli riittäviä henkilötietoja ei anneta, hakemus voidaan jättää käsittelemättä.

5. Henkilötietojen vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja käsittelevät säätiön hallitus, säätiön erikseen määrittelemät arvioijat, hakijoiden nimeämät lausunnon antajat, teknistä tukea antavat henkilöt, tilinpidosta ja maksatuksesta huolehtivat nimetyt käyttäjät ja tilintarkastajat. Tietoja pyritään näyttämään vain siinä laajuudessa, kun se on vastaanottajaryhmän toiminnan kannalta tarpeellista.

6. Rekisterin suojaus

Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Pääkäyttäjä määrittää myös käyttäjille myönnettävän käyttöoikeustason. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa ja järjestelmän käyttö tapahtuu suojatun SSL yhteyden kautta. Rekisterin käyttöä ja sisäänkirjautumisia valvotaan. Tiedot kerätään palvelun tietokantoihin, jotka ovat erilaisilla teknisillä keinoilla suojattuja. Pilvipalvelun palvelimet sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Käyttäjien käyttäjätunnukset ja niihin liittyvät henkilötiedot

- Käyttäjätunnukset säilytetään, mikäli käyttäjillä on hakemuksia, joita ei ole merkitty päättyneeksi.
- Jos käyttäjätunnus on tarkasteluhetkellä ollut käyttämättä yli kaksi vuotta, eikä hakijalla ole aktiivisia hakemuksia, käyttäjätunnus poistetaan järjestelmästä.

Keskeneräiset hakemukset

- Hakija voi itse poistaa keskeneräiset hakemukset järjestelmästä.
- Säätiö poistaa keskeneräiset hakemukset viimeistään 12 kuukauden kuluessa haun päättymisestä.

Hakemusten arviointitiedot

- Arviointitiedot poistetaan kahden vuoden sisällä hakuvuoden päättymisestä.

Ei myönnetty hakemukset

- Säätiö poistaa tai anonymisoi kielteisen päätöksen saaneet hakemukset kahden vuoden kuluessa hakuvuoden päättymisestä. Anonymisoinnissa hakemustiedoista poistetaan kaikki henkilötiedot.

Hakemukseen liittyvät viestit poistetaan, kun hakemus poistetaan tai kun viestit havaitaan tarpeettomiksi.

Maksatustietojen tilinumerot ja henkilötunnukset poistetaan 2 vuoden sisällä loppuraportin hyväksymisestä.

Myönnettyjen hakemusten keskeiset tiedot (saaja, tarkoitus, myöntösumma, luokittelut) ja hakemuksen liitteet säilytetään pitkäaikaisesti.

Selvitykset myönnettyistä apurahoista säilytetään pitkäaikaisesti.

8. Rekisteröidyn oikeus päästä omiin tietoihinsa

Käyttäjien käyttäjätunnukset

Pääset apurahan hakijana/saajana kirjautumaan järjestelmään ja näkemään kaikki antamasi rekisterissä olevat tiedot avaamalla hakulomakkeen esikatselun. Ajantasaiset yhteystietosi pääset näkemään ja muuttamaan kohdasta **Asetukset - Henkilötiedot**

Sinulla on oikeus ja velvollisuus korjata virheelliset tiedot. Jos sinulla on asiaa koskevaa pyyntöä tai kysyttävää, voit osoittaa ne säätiön asiamiehelle järjestelmän sisäisellä viestillä.

Sinulla ei ole kuitenkaan ole tarkastusoikeutta tallennettuihin hakemuksen arviointitietoihin eikä tilastotarkoituksiin kerättyihin tietoihin.

Voit siirtää hakemuslomakkeesi järjestelmästä sähköisessä pdf-muodossa itsellesi.

Sinulla on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli katsot henkilötietoja käsitellyn virheellisesti.

9. Tietojen luovutus

Tieto luonnollisille henkilöille myönnettyistä apurahoista luovutetaan Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle, mikäli apurahan käyttöaika ja suuruus ylittää MELA:n määrittelemät rajat.

Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista luovutetaan verohallinnolle.

Myönnettyjen apurahojen saajat, apurahojen määrät ja aiheet, sekä mahdollisesti myös tutkimuksen/ hankeen tiivistelmät julkaistaan säätiön verkkosivuilla ja toiminta- ja vuosikertomuksessa.

Säätiö voi luovuttaa haettuihin ja myönnettyihin apurahiin liittyviä tarpeellisia henkilötietoja toisille apurahojen myöntäjille.